

政府采购CA办理操作手册

适用平台（目前为止）：重庆市政府采购网www.ccgp-chongqing.gov.cn
(可搜索标书文件中是否有“大家软件”字样)、政采云平台www.zcygov.cn;

一. 注册登录

东方中讯在线自助办理平台：<http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/>;

打开登录首页→点击“注册”→填写真实信息完成注册→完成登录。



二. 证书新办

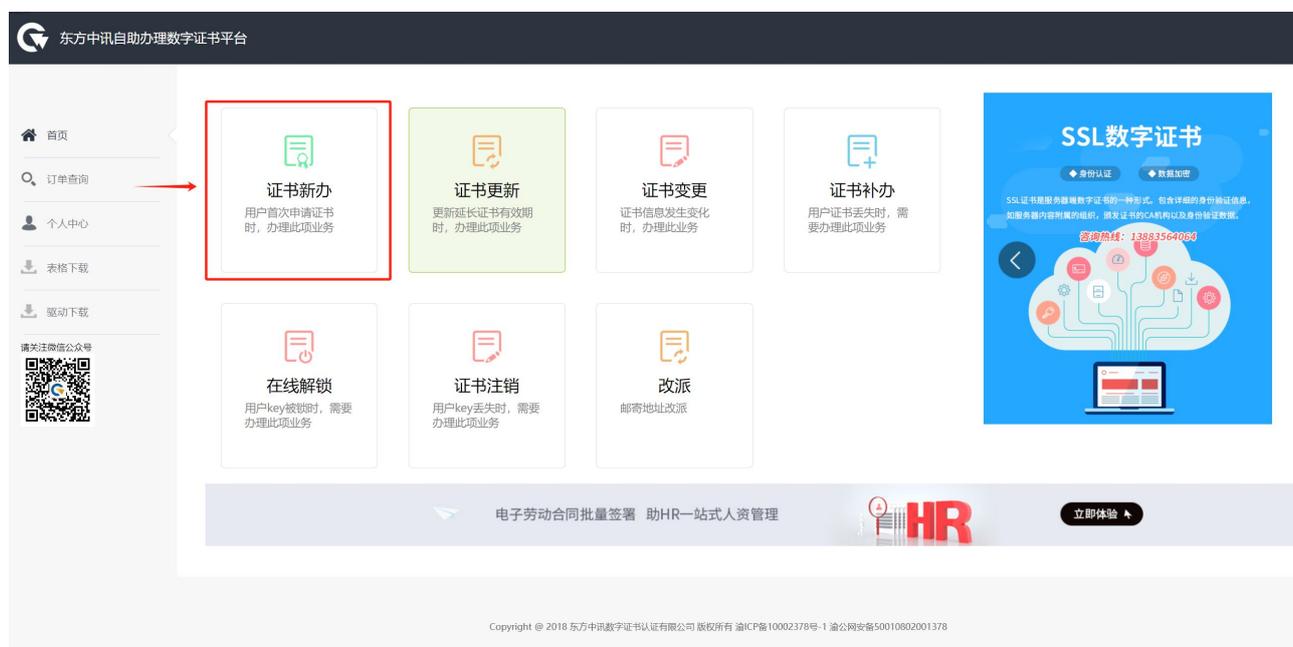
东方中讯（重庆CA）数字证书新办均采用**全程线上办理**，可选择**邮寄（顺丰）到付**或**现场领取**（地点：重庆市南岸区弹子石复兴街 9 号中讯时代大厦 6 楼）。（均支持支付宝或微信支付）

申请材料：《数字证书申请表》（见附件一）、《电子印章取样表》（见附件二）、营业执照副本复印件、法人身份证复印件、经办人身份证复印件。

（均需加盖公章并按需签字，扫描为图片格式，要求方正、清晰）

制作周期：约2个工作日（节假日顺延）。

1. 选择“证书新办”；



2. 选择“重庆→政企采购/政府采购→政府采购交易管理系统→政府采购交易管理系统”；办理公章选“单位证书带签章”，办理法人章选“法人证书带签章”；年限自由选择，费用按年累加。

项目选择 01 | 录入信息 02 | 打印申请表 03 | 上传资料 04 | 审核 05 | 在线支付 06

项目所属区域: **重庆** | 四川 | 北京 | 甘肃

项目所属平台: 医疗 | 企业 | 公共资源交易 | 政务 | **政企采购/政府采购**

项目大类: **乐采云** | **政府采购交易管理系统**

子项目: **政府采购交易管理系统**

证书类别: **单位证书带签章** | 法人证书带签章 | 授权代表证书带签章

有效期: 三年 | 二年 | **一年**

下一步

3. 按要求填写真实正确的认证信息;

东方中讯自助办理数字证书平台

你现在的位置: 首页 > 证书新办 > 录入信息

项目选择 01 | 录入信息 02 | 打印申请表 03 | 上传资料 04 | 审核 05 | 在线支付 06

证书信息 (带*为必填项)

*企业名称: 东方中讯测试

*统一社会信用代码: 91500107MA65432E01

单位信息 (带*为必填项)

*单位名称: 东方中讯测试

*统一社会信用代码: 91500107MA65432E01

4. 打印申请表（建议提前按办理要求准备相关资料并盖章备用），已有申请表可直接勾选“已阅读并遵守”并点击“下一步”；

操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> 证书信息变更（请详细说明）	<input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它
申请单位授权及声明	本单位承诺： <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效； <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（https://www.ezca.org）发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。	
* 签署	经办人(签名): _____ _____ 年 月 日	*单位公章:

打印

(可选项, 如打印不成功, 可点击下一步在后续环节打印; 如已打印直接下一步)

已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

5. 提交认证资料，请上传图片格式电子资料；也可點選蓝色字体“点击此处前往手机提交”，微信扫码后在手机端拍照上传；

东方中讯自助办理数字证书平台

你现在的位置: 首页 > 证书新办 > 上传资料

项目选择 01
个人信息 02
打印申请表 03
上传资料 04
审核 05
在线支付 06

证件资料 (带*为必填项) 点击此处前往手机提交

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签字。请打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(30不能上传修改内容后的扫描件)。

*签署取样表
(需加盖公章)
电子签署申请表模板下载
电子签署申请表填写样例

选择上传文件

请把打印出来的签署取样表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件

请关注微信公众号

联系电话:4000235888



6. 若在资料提交阶段因准备认证材料而关闭了提交页面，可在订单查询中找到对应订单继续上传资料；



7. 资料上传完成后，等待资料审核；



8. 资料审核通过，即可在线支付，等待制作完成邮寄到付或现场领取。

三. 证书更新

即将到期或已过期的证书需进行证书更新，东方中讯采用线上申请、自助下载的方式完成更新办理。

注意：更新操作时请使用360浏览器兼容模式。

1. 请登录自助办理平台，并在“驱动下载”页面下载统一CA驱动；下载完成后按引导完成驱动安装，完成更新环境准备；



2. 首页选择“证书更新”



3. 确认正确插入待更新的Ukey（CA锁），点击“更新”



4. 按要求填写相关认证信息，确认提交；（有效期内的证书更新时可免资料申请并快速审核通过，付费下载即可；已过有效期的证书更新需提交同新办时一样的全套认证资料，待审核通过后付费下载更新）

东方中讯自助办理数字证书平台

你现在的位置: 首页 > 证书更新 > 录入信息

提交申请 01 录入信息 02 打印申请表 03 上传资料 04 审核 05 在线支付 06

温馨提示：请仔细核对你的证书信息。
旧证书主题：CN=东方中讯数字证书认证有限公司, DC=1, C=CN

证书类型 (必选项)

三年 二年 一年

单位信息 (带*为必填项)

* 单位名称 东方中讯数字证书认证有限公司

* 社会统一信用代码

* 法人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

5. 下载更新时，请确保浏览器为兼容模式，否则可能出现更新失败；若更新失败请联系023-88257082处理。

东方中讯自助办理数字证书平台

你现在的位置: > 证书更新

尊敬的用户：
欢迎你使用东方中讯数字证书更新服务进行在线证书更新操作。在操作过程中请关闭可能存在的浏览器屏蔽软件

- 1、安装好电子令牌驱动程序
- 2、需更新电子令牌在本机USB接口正确连接，在更新过程中请不要拔出电子令牌。
- 3、请先插入电子令牌，然后再点击进行证书更新
- 4、请务必准确填写下载操作人信息，以确保证书更新后可正常使用。

本次更新操作人姓名: 手机号码:

钥匙盘密码 (PIN码):

提示：如果你在下载中有任何疑问，请拨打客户热线：023-88257082

Copyright © 2018 东方中讯数字证书认证有限公司 版权所有 渝ICP备10002378号-1 渝公网安备50010802001378

四. 证书变更、补办

证书的变更流程与更新操作类似，需提交全套认证资料+证书变更说明。

证书补办流程与新办流程操作类似，需提交全套认证资料，办理并付费成功后等待邮寄到付或现场领取均可。

五. 服务咨询

东方中讯（重庆CA）联系电话（人工）： 023-88257082，023-63153662（工作日）；13983787460、17623094654（节假日）。

六. 相关表格附件

附件一、数字证书申请表

以下内容请申请者 务必准确如实 填写，带*为必填项				
*单位信息	*单位名称			
	*法人代表		*联系电话	
	办公电话		企业网址	
*经办人信息	*经办人		*手机号码	
	* 邮 箱		微信号	
	*邮寄地址			
*证明资料	证件类型		证件号码	
	单位统一社会信用代码			
	法定代表人身份证（护照）			
	申请人（联系人）身份证			
*证书应用项目	区域： <u>重庆</u> 类别： <u>政企采购</u> 项目名称： <u>重庆市政府采购电子招投标系统</u>			
*操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN 码解锁 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 证书信息变更（请详细说明变更事项）			
*申请单位授权及声明	本单位承诺： <input type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效； <input type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（ https://www.ezca.org ）发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。			
* 签 署	*经办人(签名): 年 月 日 (此处必须由经办人手写签名)		*单位公章:	

附件二、电子印章取样表

单位名称		经办人	
<p>印章取样处1 (右侧空白处居中盖章，勿压线)</p> <p>办理单位章请盖公章；办理法人章请盖法人私章和手写签字（无私章时仅签字即可）。</p>			
<p>印章取样处2 (右侧空白处居中盖章，勿压线)</p> <p>办理单位章请盖公章；办理法人章请盖法人私章和手写签字（无私章时仅签字即可）。</p>			
<p>上述两个方框内根据证书类型进行盖章，要求印章清晰完整，不得压线。共需取样两次，以便后期制作电子印章。</p> <p>请注意：印章模糊或不完整，将导致无法制作电子签章。</p>			
<p>经办人签名确认：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			